SENA	**ACTA No. 5**

REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO		
CIUDAD Y FECHA: **19 / 02 / 2021**	**HORA DE INICIO:** **5:00 am**	**HORA FIN:** **5:50 pm**
LUGAR: **Reunión virtual (Sena)**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **SENA - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

TEMAS:

1.- Coordinar acciones de intervención con la Población Desplazados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar acciones de intervención con la Población Desplazados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el desarrollo de la reunión se plantearon las siguientes inquietudes con relación a la apertura de fichas de este mes de febrero; informándole al coordinador que por tiempo no se alcanzaría abrir fichas ya que el proceso de recolección de las cedulas más el proceso de entrega de la ficha de apertura se llevaría un tiempo por lo tanto se sugiere que se deje la apertura de fichas para el otro mes de marzo, esto con el fin de realizar la gestión durante la última semana que queda de febrero.

El coordinador diego comunica que creo el DRIVE para que subamos los documentos para su previa revisión y el encargado en este mes para revisar la documentación de todo el equipo es el instructor Luis Zambrano, en ese orden de ideas el equipo se organiza para los otros meses la revisión de los documentos en el drive y a su vez para realizar las actas de cada reunión son los siguientes:

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DRIVE	
Luis Zambrano	Febrero
Carmenza Rodríguez Rengifo	Marzo
Francisco González	Abril
Francisco Ocampo	Mayo
Johnny Rivera	Junio
Luz Estella Orozco	Julio
Mónica Hernández H.	Agosto
Noraime Rico	Septiembre
Víctor Hugo López	Octubre
	Noviembre
	Diciembre

De acuerdo con lo anterior se explica el manejo de las actas con los líderes y también se reitera la actualización del portafolio de servicios para poder comenzar a enviarlo a los líderes y alcaldías.

CONCLUSIONES

1.- Subir la información al Drive para su respectiva revisión

2.- Revisar el portafolio de servicios y hacerle los respectivos ajustes y devolverlo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Se anexa pantallazo de asistencia		

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD







